

फार्म

प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष २०

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो: मनोहर दीवान राव 2. वर्तमान धारित पद: सहायक प्रबन्धी

3. वर्तमान वेतन: मंगरी वेतनवृद्धि की तारीख: 1.7.10

उस जिले, डी संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा स्थिति		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलावे कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, परदा, भेंट, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा नोट	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
भोयान	दादाशुक्ल निवासी सी.ए. कोटा रोड पर Dk-4/114 अमरा	—	7,00,000	स्वयं के नाम	शरीफ नगर अमरा (2008-2009) ग्रह 09 भारतीय स्टेट बैंक (SBI) से लोन 4.50 लाख का)	—	

* जहाँ स्थान न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही विवरण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन परदे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी: सम्पत्ति शासकीय सेवक (आयाम) नियम, 1959 के विधन 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में प्रवेश के समय और उसके बाद प्रत्येक बार नई की अवधि के परामर्श पर भोयान-पत्र पर कर प्रत्युत्तर करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर परदे या संभक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के बारे में दें।

हस्ताक्षर

नाम

पद

मनोहर दीवान राव
सहायक प्रबन्धी